ACTA No. 4145.020.3.20.91	FECHA:	07/May/2025
	HORA INICIAL:	11:00am
	HORA FINAL:	11:30am
OBJETIVO: Realizar seguimiento semanal del cumplimiento de actividades ESE SUR ORIENTE.	LUGAR: Link de ingreso meet.google.com/hpx-bvmv-ymx.	

ASISTENTES: José Julián Fichman Delgado - director local de salud, Jennifer Martínez Agudelo-Contratista. (Ver listado de asistencia).

AUSENTES: N/A
INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo general.
2. Seguimiento semanal al plan de trabajo y cronograma de actividades.
3. Intervencion por cada referente de los componentes.
4. Cierre.

DESARROLLO:

1. Saludo general.

La contratista Jennifer Martínez apoyo a la supervisión, socializó el orden del día y dio la bienvenida a los asistentes.

2. Seguimiento semanal al plan de trabajo y cronograma de actividades.

En la reunión citada de manera virtual, se citaron los diferentes referentes, apoyos técnicos, referentes PIC de la SSD, referentes de la ESE y apoyo a la supervisión. Con el propósito de realizar el seguimiento semanal y el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma y plan de trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La contratista Jennifer Martínez informo durante la reunión que la cuenta # 1 ya fue enviada y radicada en el área de contabilidad, también se informo que ya se realizó la actualización de los formatos de cronograma y plan de trabajo al formato actualizado por calidad y ya se realizo el cargue en drive correspondiente para revisión de los referentes técnicos.

Durante la reunión el director Local José Julián Fichman supervisor del contrato, solicitó que a la ESE que a partir de la fecha el seguimiento semanal se va presentar en % de avances y cumplimiento de actividades para así definir cuanto se va cumplimiento por semana, solicito que esto se realice en una columna adicional del formato de cronograma y plan de trabajo. Todos los asistentes estuvieron de acuerdo con esta solicitud y se acordó que para la próxima reunión se va a presentar el avance de esta manera.

El profesional Florencio Cuero Ortiz, coordinador de la ESE sur oriente, interviene en el seguimiento semanal e informa que esta semana del 05 al 09 de mayo del 2025 no se van a realizar salidas a terreno debido a que se esta realizando acercamiento con la comunidad con el propósito de darle a conocer el programa y la estrategia de intervención y el día jueves 15 de mayo en el Cali 16 se tendrá reunión con los lideres sociales del sector. También informa que todo el personal ya se encuentra contratado y ya se realizaron los procesos de inducción correspondiente.

3.Intervencion por cada referente de los componentes.

La contratista Viviana Bolívar, interviene e informó que el componente de SPA y cuidado para la vida deben contar con una certificación para dar inicio a la toma de tamizajes, lo cual ya el día lunes podrían dar inicio a la actividad.

La contratista Sara Campuzano referente técnica para RBC, informó que ya realizó el proceso de inducción correspondiente al personal contratado por la ESE, también se ha realizo acercamiento con la comunidad de la comuna 16 y notifica que no han tenido ninguna dificultad hasta ahora con el componente y el día viernes 09 de mayo se dará inicio a la intervención en terreno.

La profesional Laura Carolina Becerra referente de la ESE sur oriente, interviene informando que ya se pactó reunión con el contratista Jefferson Gómez para validación y aprobación del material para la primera capacitación de salud mental, también informa que ya se realizó acercamiento con AGESOP con los cuales se acordó una reunión el día 08 de mayo del 2025, para programar la capacitación para 114 personas el día 14 de mayo en 2 jornadas mañana y tarde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El contratista Jefferson Gomez Alvear, informó que el día 08 de mayo del 2025 se va realizar la primera reunión de seguimiento semanal con la referente de la ESE de salud mental y SPA para la revisión de cronograma y metodología de trabajo, posterior a esta revisión se enviara un correo al referente de salud mental y SPA de la SSD, el contratista Germán Castro para la validación y aprobación del material.

La coordinadora Melisa castillo de la ESE sur oriente interviene y notifica que tiene una duda, si ya se presentó plan de trabajo, cronograma y ya se radico la cuenta # 1 por que se debe validar nuevamente esta información para dar inicio a la intervención de salud mental y SPA?

El contratista Jefferson Gómez Alvear notificó que va a validar las sub actividades y metodología de intervención a la comunidad.

Se solicitó a la ESE, informar en el trascurso de la semana que viene sobre las actividades y las intervenciones en terreno que se van a realizar para dar avance al cumplimiento del plan de trabajo.

También se solicitó para la próxima reunión presentar la información de avance de cumplimiento como lo solicito el Ing. Fichman.

4.Cierre.

La contratista Jennifer Martínez apoyo a la supervisión realizo cierre a la reunión agradeciendo por la participación a cada uno de los asistentes.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones)

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1. Se solicitó a la ESE, informar en el trascurso de la semana que viene sobre las actividades y las intervenciones en terreno que se van a realizar para dar avance al cumplimiento del plan de trabajo	ESE SURORIENTE	12/may/2025
2. Se solicitó para la próxima reunión presentar la información de avance de cumplimiento	ESE SUR ORIENTE	14/may/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

como lo solicito el Ing. Fichman.		
3.Elaboracion de acta reunión	Jennifer Martínez	09/may/2025

Firmas (responsables)

JOSÉ JULIAN FICHMAN DELGADO
Director Local de Salud Ambiental
Secretaria de salud pública

JENNIFER MARTINEZ AGUDELO
Contratista
secretaria de salud pública.

Nota: se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio (s).

Elaboro: Jennifer Martínez A-Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA: 4145.020.3.20.91

FECHA: 07 / may / 2025	
HORA INICIAL: 11:00 am	
HORA FINAL: 12:00 pm	
OBJETIVO:	Realizar reunión semanal de seguimiento PIC ESE SURORIENTE
LUGAR: Reunión virtual meet.google.com/hpx-bvmv-ymx	

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Jose Julian Fichman	Secretaria de Salud Distrital	321 3202089	jose.fichman@cali.gov.co	Si
2	Florencio Cuero Ortiz	RED DE SALUD SURORIENTE E.S.E	3135712460	atencionambu.suroriente@gmail.com	Si
3	Jefferson Gómez	Secretaria de salud grupo salud mental	3108465155	jgomezalvear@gmail.com	Si
4	Melissa Janey Castillo Castillo	Red de salud del Suroriente	3128744701	ft.melcastillo2@gmail.com	Si
5	Sara Campuzano	Secretaria de Salud Distrital	316 6230298	sara.campuzano@cali.gov.co	Si
6	Jennifer Martinez Agudelo	Secretaria de Salud Distrital	3015465805	jenniferm0120@gmail.com	Si
7	Nataly Ester Julio Ávila	Secretaria de Salud	3173746784	nataly.julio@cali.gov.co	Si
8	leidy moncada danies	Red de salud del Suroriente	3197907211	leidymoncada325@gmail.com	si
9	Laura Carolina Becerra Cruz	Componente Salud Mental ESE So PIC	3113834329	latifa9031@gmail.com	si

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.